

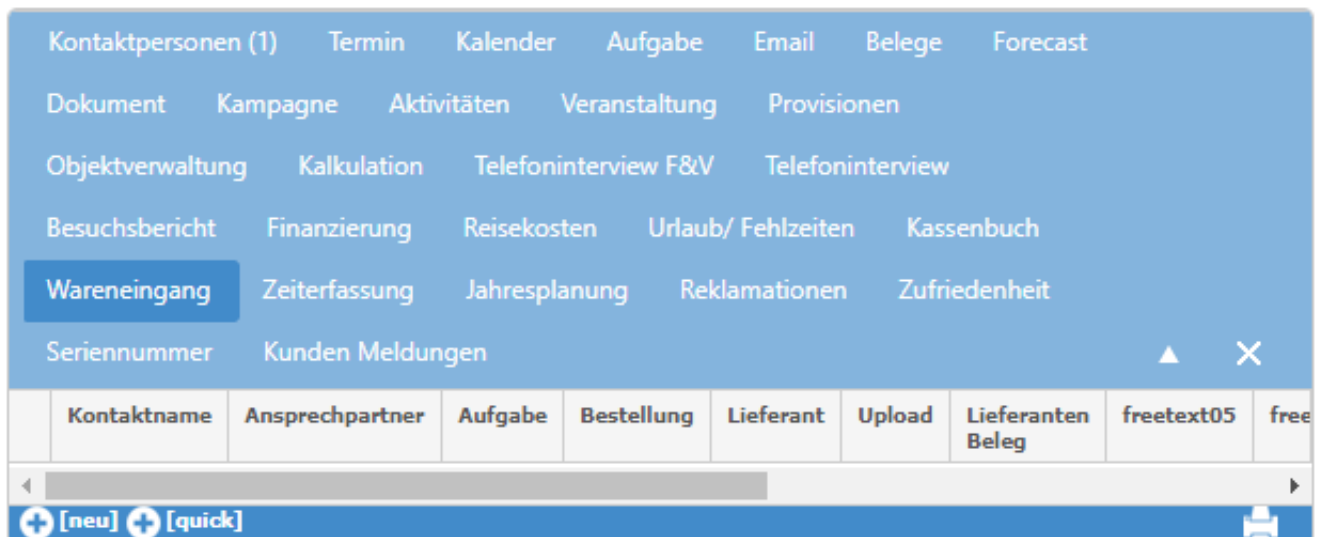
## Wareneingang

<http://www.wiki.quisa.de/wareneingang/>

Verwalten Sie mit quisa® CRM Ihren Wareneingang. Ordnen Sie den Eingang Ihren Lieferanten zu und halten auch etwaige Mängel im Vermerkfeld fest.

### Wareneingang vermerken

Rufen Sie die Adresse Ihres Lieferanten auf, zudem Sie einen Wareneingang hinterlegen wollen. Auf der rechten Seite sehen Sie die einzelnen Module, auf die Sie Zugriff haben. Klicken Sie auf den Reiter „Wareneingang“.



Klicken Sie auf +[neu], um einen neuen Wareneingang einzutragen. Eine leere Maske öffnet sich und Sie können mit der Eingabe beginnen.

Wareneingang Zeiterfassung Jahresplanung Reklamationen Zufriedenheit

Seriennummer Kunden Meldungen ▲ ✕

Übersicht Weitere Angaben Datum Postfach

Allgemeines

<b>Kontaktname</b>	energy GmbH (Konstanz), 6719 ▼
<b>Ansprechpartner</b>	▼
<b>Aufgabe</b>	▼
Bestellung	
Lieferant	
Upload	
Lieferanten Beleg	

[speichern] [abbrechen]

Wareneingang (1) Zeiterfassung Jahresplanung Reklamationen Zufriedenheit

Seriennummer Kunden Meldungen ▲ ✕

Übersicht Weitere Angaben Datum Postfach

Allgemeines

<b>Kontaktname</b>	energy GmbH (Konstanz), 6719 ▼
<b>Ansprechpartner</b>	Wurst Hans ▼
<b>Aufgabe</b>	tui ▼
Bestellung	April '17
Lieferant	Wurst
Upload	Bestellung_4_17
Lieferanten Beleg	5599

[speichern] [abbrechen] 

Auch in den Tabs „Weitere Angaben“, „Datum“ und „Postfach“ können Sie Informationen angeben.

Wareneingang Zeiterfassung Jahresplanung Reklamationen Zufriedenheit

Seriennummer Kunden Meldungen ▲ ✕

Übersicht **Weitere Angaben** Datum Postfach

**Weitere Angaben**

freetext05	Salami
freetext06	Schinken
freetext07	Fleischwurst

[speichern] [abbrechen]

Wareneingang Zeiterfassung Jahresplanung Reklamationen Zufriedenheit

Seriennummer Kunden Meldungen ▲ ✕

Übersicht Weitere Angaben **Datum** Postfach

**Datum**

bestellt am	Fr. 07.07.2017 10:00	📅 ⌚
geliefert am	Mo. 10.07.2017 05:00	📅 ⌚

[speichern] [abbrechen]

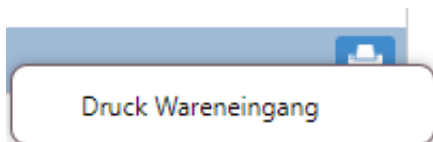
Folgende Informationen können im Standard hinterlegt werden:

- Der Name des Kontaktes
- Den Ansprechpartner des Kontaktes
- Wer diesen Wareneingang einträgt
- Die Bestelldaten
- Den Lieferanten
- Das dazugehörige Dokument „Upload“
- Die Lieferbelegnummer

- Weitere Angaben in Text
- Bestelltag und Uhrzeit
- Liefertag und Uhrzeit

Kontaktname	Ansprechpartner	Aufgabe	Bestellung	Lie
energy GmbH(6719) Lohnerhofstraße 2 78647 Konstanz (+49)753158442612 quisa.eu	Wurst Hans lustig@beispiel.de 0431-2456	tui	April '17	Wu

Nachdem Sie Ihre Eintragung vorgenommen haben, klicken Sie auf [speichern]. Der gespeicherte Eintrag erscheint nun in der Übersicht und kann beim erneuten Öffnen z.B. für den Druck ausgegeben werden. Klicken Sie dafür auf das Drucker-Icon rechts unten in der Ecke. Voraussetzung hierfür ist eine hinterlegte Druckvorlage.



Hier ein Beispiel vom Generieren einer Druckvorlage:



## Wareneingangsbeleg

---

### Gesamtübersicht

bestellt für: energy GmbH

Lieferant

Bestellung

Zugang/Abgang

Klassifizierung

Vollständig

bestellt am

geliefert am

Vermerk

Position name, bestellt, geliefert

Wareneingang