

Zeiterfassung

<http://www.wiki.quisa.de/zeiterfassung/>

Optimieren Sie die Ihr Zeitmanagement während der Arbeit an einzelnen Projektschritten und erkennen Sie so, wo beim nächsten ähnlichen Projekt ggf. mehr Zeit eingeplant werden muss oder zu viel Zeit eingeplant wurde.

Zeiterfassung anlegen

Rufen Sie je nach Einstellung im [Sitemapeditor](#) in der Navigation über die **Module** in den **Branchenfunktionen** die **Zeiterfassung** auf. Sie erreichen diese natürlich auch direkt aus der Adresse heraus.

In der Übersicht finden Sie im oberen Teil wie gewohnt **Suchoptionen** vor. Auf diese Weise finden Sie schnell z.B. Zeiterfassungen zu bestimmten Projektschritten.

The screenshot displays the 'Zeiterfassung (1)' interface. It is divided into two main sections: 'Erfassung' (Recording) and 'Zusatzinfo' (Additional Info).

Erfassung Section:

- Kontaktname:** Dropdown menu
- Projektaufgabe:** Dropdown menu
- Mitarbeiter:** Dropdown menu
- Projektschritt:** Dropdown menu
- Tätigkeit:** Dropdown menu
- Startzeit:** Date and time picker with 'bis' (until) label
- Endzeit:** Date and time picker with 'bis' (until) label
- abrechenbar:** Radio buttons for 'ja' (yes) and 'nein' (no)
- Dauer:** Text input field
- gesamt Dauer:** Text input field
- Upload:** Text input field

Zusatzinfo Section:

- Beschreibung:** Text input field
- Sonstiges I, II, III:** Dropdown menus
- erstellt am:** Date and time picker with 'bis' label
- erstellt von:** Dropdown menu
- geändert am:** Date and time picker with 'bis' label
- geändert von:** Dropdown menu
- Nummer:** Text input field

Table View:

Spalte hierher ziehen um zu gruppieren...

	Kontaktname	Projektaufgabe	Mitarbeiter	Projektschritt	Tätigkeit	Startzeit	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
			energy GmbH(11) Löhnerhofstraße 2 79467 Konstanz, Universitätsstadt ++49 (0)7531 - 58 41 640	Anruf/ 6	quisa-admin	Projekt: Beratung 6-1	17.06.2015 10:00:00

Navigation: [\[neu\]](#) [\[quick\]](#) [\[editieren\]](#) [\[löschen\]](#)

Klicken Sie auf **+neu**, um eine neue Zeiterfassung zu hinterlegen.






Erfassung		Zusatzinfo	
Kontaktname	<input type="text"/>	Beschreibung	<input type="text"/>
Projektaufgabe	<input type="text"/>	Sonstiges I	<input type="text"/>
Mitarbeiter	<input type="text"/>	Sonstiges II	<input type="text"/>
Projektschritt	<input type="text"/>	Sonstiges III	<input type="text"/>
Tätigkeit	<input type="text"/>	erstellt am	()
Startzeit	<input type="text"/>	geändert am	()
Endzeit	<input type="text"/>	Nummer	
abrechenbar	<input type="checkbox"/>		
Dauer	<input type="text"/>		
gesamt Dauer	<input type="text"/>		
Upload	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="Auswählen"/>		



In der leeren Maske können Sie nun Ihre gewünschten Eingaben tätigen.

Folgende spezielle Optionen stehen Ihnen in der Zeiterfassung zur Verfügung:

- Projektaufgabe (diese Aufgabe muss vorher angelegt worden sein)
- Tätigkeit (diese kann durch einen Klick auf die fettmarkierte Feldbezeichnung vom Administrator definiert werden)
- Start- und Endzeit
- Checkbox, ob diese Tätigkeit abgerechnet werden kann (z.B. bei individuellen Arbeiten für Kunden)
- Dauer (wird automatisch durch die Eingabe von Start- und Endzeit in Minuten berechnet s. Abbildung)
- Upload für z.B. eine Protokoll-Datei

Sonstiges I-III (können durch einen Klick auf die fettmarkierte Feldbezeichnungen vom Administrator definiert werden)

Erfassung		Zusatzinfo	
Kontaktname	energy GmbH (Konstanz, Universitätssta) ▼	Beschreibung	<input type="text"/>
Projektaufgabe	Anruf/ 6 ▼	Sonstiges I	<input type="text"/> ▼
Mitarbeiter	quisa-admin ▼	Sonstiges II	<input type="text"/> ▼
Projektschritt	Projekt: Beratung 6-1 ▼	Sonstiges III	<input type="text"/> ▼
Tätigkeit	<input type="text"/> ▼	erstellt am	17.06.2015 13:12:50 (quisa-admin)
Startzeit	Mi. 17.06.2015 10:00  	geändert am	17.06.2015 13:17:46 (quisa-admin)
Endzeit	Mi. 17.06.2015 13:00  	Nummer	1
abrechenbar	<input checked="" type="checkbox"/>		
Dauer 	<input type="text" value="180"/>		
gesamt Dauer	<input type="text"/>		
Upload	<input type="text"/>	Auswählen	

 **[speichern]**  **[abbrechen]**

Nachdem Sie Ihre Eingaben gemacht und überprüft haben, klicken Sie auf **[speichern]**. Ihre hinterlegte Zeiterfassung erscheint nun mit in der Übersicht.