

Leaderfassung XML

<http://www.wiki.quisa.de/leaderfassung-xml/>

Mit der Leaderfassung durch XML können Sie Ihre Formular-Anfragen von Ihrer Webseite direkt als Kontakte für weitere Kommunikationen in quisa® anlegen lassen.

Voraussetzungen:

- Die E-Mail, an welche die Daten des neuen Kontaktes gesendet werden sollen, muss in quisa® angelegt sein.
- Dort, wo im XML Schema eine ID im Datenbankfeld steht, muss die ID des Feldes aus quisa®, welches mit dieser Information befüllt werden soll, numerisch als Platzhalter eingetragen werden.

Beispiel:

```
<bearbeiter_id>11</bearbeiter_id>
```

Hier wird z.B. die ID des Benutzers eingetragen, der bei “erstellt” namentlich erscheinen und diesen Kontakt bearbeiten soll. Alle Anfragen sollen z.B. beim Kollegen Meier landen. Dieser hat in diesem Beispiel die Bearbeiter-ID 11. Folglich werden ihm diese Kontaktanfragen dann direkt zugewiesen und je nach Art des Workflows wird ihm auch automatisch eine Aufgabe für das Kontaktieren dieses Anfragenden erstellt.

Ein weiteres Beispiel aus der Ansprechpartner-Übermittlung:

```
<position>;12;4;17;</position>
```

Die Position des Ansprechpartners im anfragenden Unternehmen soll ggf. ausgefüllt werden. Bei diesem Beispiel handelt es sich um ein Mehrfachauswahlfeld im Formular. Der Ausfüllende klickt auf einen kleinen Pfeil und ihm werden in diesem Fall drei Optionen angezeigt.

1. 12 könnte “Abteilungsleiter” sein
2. 4 z.B. “Verkauf”
3. und 17 ist z.B. “Marketing”

Das Feld “**Position**” muss in quisa® in der **Tabelle “Anprechpartner”** definiert worden sein und die Inhalte mit diesen IDs ebenfalls angelegt. *Ist dies nicht der Fall, wird eine Übermittlung nicht erfolgen.* Füllt der Anfragende dieses Feld z.B. mit “Abteilungsleiter” aus, wird die 12 als Platzhalter übermittelt und im Übermittlungsprozess nach quisa® mit “Abteilungsleiter” (ID 12) im Feld Position ersetzt.

Mehr zu XML und Beispiele für Workflows gibt es hier: »[XML Formulare](#)